

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «СКАЗКА»

ПРИНЯТО:  
На Педагогическом совете  
Протокол № 1  
«17» 01 2010 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий С.В.Новскова  
Приказ № 14  
«17» 01 2010 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Педагогическом совете  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «СКАЗКА»

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» (далее – Учреждение) в соответствии с законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования РФ от 17.10.2013 №1155, Уставом Учреждения.
- 1.2 Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, повышения профессионального мастерства работников.
- 1.3 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4 Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательства Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения,
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Педагогического совета**

- 2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной, республиканской политики в области дошкольного образования;
  - определение направлений образовательной деятельности;
  - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

**3. Функции Педагогического совета**

- 3.1 Педагогический совет:
  - обсуждает Устав другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнении;

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в педагогическом процессе Учреждения;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательной программы Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информации, отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, охране здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников.

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение. Которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Педагогического совета.**

5.1 В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2 В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Председателем Педагогического совета является заведующий.

5.4 Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета, определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год

5.6 Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7 Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.8 Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9 Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10 Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.11 Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения

- с Общим собранием работников, Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Совета родителей Учреждения;

- представление на ознакомление Общему собранию работников, Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Совета родителей Учреждения,

## **7. Ответственность Педагогического совета.**

7.1 Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2 Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета.**

8.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета

- приглашенные (Ф.И.О., должность)

- повестка дня

- ход обсуждения вопросов

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц

- решение.

- 8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.4 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.5 Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6 Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.7 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.