

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «СКАЗКА»**

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
Протокол № 1
«10» 02 2010 г.

УТВЕРЖАЮ:

Заведующий С.В.Новкова
Приказ № 1
«10» 02 2010 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Сказка»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» (далее – ДОУ), в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников (далее Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников ДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции и содержание работы Общего собрания

3.1 Функции Общего собрания:

- избрание представителей в комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- принятие в установленном порядке Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- принятие программы развития учреждения;
- утверждение коллективных требований к Работодателю;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 Общее собрание обсуждает:

- выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию Управления образования, МО РФ и УР;
- рассматриваются вопросы обеспечения успешной деятельности ДОУ, всемерного повышения эффективности труда сотрудников;
- проекты годового и перспективного планов учебно-воспитательной работы;

- обсуждаются предположения, связанные с повышением квалификации педагогических и других работников, правильным их использованием, в соответствии с их квалификацией и специальностью, изучение передового опыта;
- рассматриваются мероприятия по укреплению трудовой и производственной дисциплины, улучшению условий и организации труда сотрудников, рациональному использованию ТСО, групповых комнат и в целом материально-учебной базы учреждения;
- рассматриваются вопросы по улучшению ОТ, повышению производственной культуры и эстетики, ТБ и целесообразному использованию средств, ассигнованных на эти цели;
- изучение передового опыта по обслуживанию и воспитанию детей.

3. Состав Общего собрания и организация его работы

- 3.1. В состав Общего собрания входит весь коллектив сотрудников ДООУ.
- 3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители воспитанников и т.д., лица, приглашённые на заседания Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. На первом заседании Общего собрания выбирается председатель и секретарь сроком на 1 год.
- 3.4. Общее собрание работает по утверждённому плану.
- 3.5. Общее собрание созывается 1 раз в 2 месяца, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 3.6. Созыву каждого Общего собрания должны предшествовать тщательная подготовка председателем собрания и заведующей и заблаговременное оповещение работающих о повестке дня, месте и времени проведения.
- 3.7. Общее собрание принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании собрания не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 3.8. Решения должны носить конкретный характер, с указанием сроков исполнения и ответственных за их выполнение, в необходимых случаях имеют основания для написания приказов.
- 3.9. Организацию работы по выполнению решений Общего собрания осуществляют председатель Общего собрания и Заведующий ДООУ, которые привлекают к этой работе сотрудников ДООУ и общественные организации. На очередном заседании Общего собрания председатель докладывает о выполнении вышепринятых решений.
- 3.10. В случае несогласия с решением Общего собрания, заведующая приостанавливает выполнение решения и доводит его до сведения начальнику Управления образования, главе Администрации района. Начальник Управления образования, глава Администрации района в трёхдневный срок обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.11. Члены Общего собрания имеют право вносить на рассмотрение Общего собрания вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.
- 3.12. Каждый сотрудник обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе собрания, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Делопроизводство Общего собрания

- 4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 4.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива. приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход

обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

4.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.