

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «СКАЗКА»

ПРИНЯТО:
На Общем собрании работников
Протокол № 1 от 10.02.2020.

С учетом мнения родителей
«10» 02. 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
С.В. Новскова
Приказ № 225 от 10.02.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода (обмена путевок) отчисления и восстановления детей
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад «Сказка»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода (обмена путевок), отчисления и восстановления детей в МБДОУ д/с «Сказка» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Балезинский район», утвержденным Администрацией МО «Балезинский район» от 07 мая 2014 года № 677 и регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» (далее ДОУ)

2. Порядок перевода (обмена путевок)

- 2.1 Перевод воспитанника в другое ДОУ осуществляется Управлением образования Администрации МО «Балезинский район» в порядке обмена путевки при совпадении возрастной группы воспитанников и наличии согласования руководителя принимающего ДОУ. Специалист Управления образования переводит воспитанника в АИС «Электронный детский сад» в ДОУ запрашиваемого заявителем.
- 2.2 Заявитель имеет право предложить вариант обмена путевки, определенный самостоятельно.
- 2.3 Для обмена путевки необходимо представить документы:
- заявление об обмене путевки;
 - документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - направление (путевку) из детского сада, который посещал воспитанник;
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии в случае перевода воспитанника в специализированное ДОУ (группу).
- 2.4 Обмен путевки не муниципального ДОУ не производится.

3. Порядок отчисления

3.1 Отчисление воспитанника осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в случаях:

- в связи с получением дошкольного образования и поступления в школу;
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том, числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.2 Основанием для отчисления является распорядительный акт (приказ) ДООУ об отчислении воспитанника.

3.3 В случае отчисления воспитанника по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника в письменном заявлении родителя указывается причина отчисления: перемена места жительства, перевод в другое ДООУ и т.п..

3.4 Решение об отчислении ребёнка может быть обжаловано родителями (законными представителями) в Управлении образования в течение десяти дней с момента получения копии приказа.

4 . Порядок восстановления

4.1 Воспитанник, отчисленный из МБДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДООУ свободных мест.

4.2 Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя ДООУ о восстановлении.

4.3 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в МБДООУ.