

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
МБДОУ детский сад «Сказка»
Протокол № 6 от
«28» 2021 года

Заведующий  С.В.Новскова

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования
Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Балезинский район Удмуртской
Республики»

от «28» 2021 года № 63 - 08

Начальник Управления образования
 А.Л.Гурьева

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада «Сказка»
общеразвивающего вида второй категории
(в новой редакции)**

Удмуртская Республика
Балезинский район, пос. Балезино
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» общеразвивающего вида второй категории, именуемое в дальнейшем «МБДОУ», - некоммерческая организация, созданная Учредителем в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Балезинский район» по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

Новая редакция Устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

После изменений, вносимых в Устав, действие его лицензии на право осуществления образовательной деятельности (бессрочно) сохраняется.

1.2. Тип – дошкольная образовательная организация.

1.3. Полное официальное наименование – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» общеразвивающего вида второй категории.

Сокращенное наименование – МБДОУ детский сад «Сказка»

1.4. Юридический адрес МБДОУ: 427550 Удмуртская Республика, Балезинский район, поселок Балезино, ул. Почтовая, д.9

Место нахождения МБДОУ совпадает с юридическим адресом.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Муниципальный округ Балезинский район» Удмуртской Республики в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район» Удмуртской Республики. Адрес Учредителя: 427550, Удмуртская Республика, п. Балезино, ул. Кирова, д. 2. К полномочиям Учредителя относятся:

- создание, реорганизация, ликвидация подведомственных муниципальных учреждений;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также порядка согласования распоряжения указанным имуществом;

- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением.

Функции и полномочия Учредителя постановлением Администрации муниципального образования «Балезинский район» от 24 июня 2015 года № 1021 «О передаче функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений Балезинского района» переданы Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район» Удмуртской Республики в установленном порядке том числе

- а) утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;

- б) назначение (утверждение) руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий;

- в) заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;

- г) формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

- д) утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными

уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

ж) принятие решений об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

л) согласование распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

м) согласование внесения бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществление контроля деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных правовыми актами муниципального образования «Балезинский район».

1.6. МБДОУ осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

1.7. МБДОУ филиалов и представительств не имеет.

1.8. МБДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, вышестоящих органов управления образованием, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором с Учредителем, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарными требованиями и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами МБДОУ.

1.7. МБДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп и бланки. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район» Удмуртской Республики в установленном порядке.

1.8. МБДОУ владеет, пользуется и распоряжается обособленным имуществом на правах оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником имущества или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных собственником имущества МБДОУ на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

1.10. МБДОУ самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие МБДОУ с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых от своего имени. При этом МБДОУ руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за МБДОУ.

1.11. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, возникают у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии. Затраты на проведение экспертизы оплачиваются Учредителем.

1.13. Медицинское обслуживание в МБДОУ обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за МБДОУ медицинским персоналом на договорной основе, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и

качество питания обучающихся.

МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинских работников оказываются бесплатно. Дополнительные медицинские услуги могут быть оказаны при наличии соответствующей лицензии и оплачиваются родителями (законными представителями) воспитанников на основании заключенного между ними договора.

1.14. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам, утвержденным СанПиНом, через 3-4 часа. Питание организовано в соответствии с примерным меню, рекомендованным Роспотребнадзором с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в МБДОУ и дома родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в каждой групповой ячейке.

Контроль над качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и медицинского работника МБДОУ.

1.15. МБДОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учёта граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на заведующего.

1.16. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается привлечение воспитанников к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. МБДОУ формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

1.18. Информация и документы подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте в сети "Интернет" и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.19. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.20. МБДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.21. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

1.22. МБДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МБДОУ деятельность.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

2.1. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере создания условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Муниципальные задания для МБДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности МБДОУ формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3. Основным предметом и целью деятельности МБДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, направленные на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основными видами деятельности МБДОУ являются:

- образование дошкольное;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, МБДОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- присмотр и уход за детьми;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания;
- обеспечение и создание условий для охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- осуществление необходимой элементарной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение календарных учебных графиков;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- организация питания воспитанников и иных участников образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. МБДОУ обязано в своей деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Учредителем, целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления, а также осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников МБДОУ;

2.5.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам МБДОУ заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

2.5.4. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

2.5.5. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

2.5.6. соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников МБДОУ.

2.6. МБДОУ в соответствии со своими уставными целями и задачами может оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. МБДОУ вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств.

МБДОУ вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.6.1. реализации дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.7. МБДОУ вправе осуществлять инновационную деятельность. Инновационная деятельность в МБДОУ осуществляется в целях более полного

удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, обеспечения модернизации и развития системы дошкольного образования с учетом перспектив и основных направлений социально-экономического развития.

2.8. МБДОУ может применять сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких учреждений. В реализации общеразвивающих программ с использованием сетевой формы наряду с образовательными учреждениями также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

2.9. В целях реализации права каждого человека на образование в Учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. МБДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

2.9. Комплектование МБДОУ детьми осуществляется в соответствии с Порядком комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденным Учредителем.

2.10. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций.

2.11. В МБДОУ могут организовываться группы: выходного дня, продленного дня, кратковременного пребывания воспитанников, группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников, группы компенсирующей и комбинированной направленности, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.12. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.13. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.14. МБДОУ осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за воспитанником Учредитель МБДОУ устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер

родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.15. МБДОУ функционирует в режиме полного дня -10,5 часового пребывания. Рабочая неделя – пятидневная, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня МБДОУ сокращается на 1 час.

По заявлению родителей (законных представителей) в МБДОУ может быть организована группа продлённого дня.

Максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ определяется продолжительностью рабочего дня МБДОУ.

Минимальная длительность пребывания детей в МБДОУ определяется родителями (законными представителями).

Допускается посещение детьми МБДОУ по индивидуальному графику. Порядок посещения МБДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями).

2.16. Последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов определяется режимом дня и сеткой непосредственно образовательной деятельности, разработанной на основании Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

2.17. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.18. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам, мер дисциплинарного взыскания не допускается.

2.19. МБДОУ обеспечивает необходимые условия для долговременного хранения формирующихся в его деятельности документов, в том числе по личному составу, их упорядочение, учёт и своевременное исполнение по ним запросов социально-правового характера, а также передача документов на государственное хранение при реорганизации или ликвидации МБДОУ в порядке, установленном Государственной архивной службой России и Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в МБДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой МБДОУ самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Основная образовательная программа МБДОУ направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение основной образовательной программы дошкольного

образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.2. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на педагогическом совете МБДОУ и утверждённым приказом заведующего.

3.3. Режим дня в МБДОУ устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.4. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в МБДОУ определяются в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6. МБДОУ может реализовать дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года.

3.7. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются программой, разработанной и утвержденной МБДОУ.

3.8. МБДОУ организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.9. Занятия в объединениях по дополнительным образовательным программам могут проводиться различной направленности (физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, интеллектуально-развивающей, коррекционной и другой).

3.10. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются локальным нормативным актом МБДОУ.

3.11. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) воспитанников в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, МБДОУ организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.13. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. При включении в него обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, численный состав объединения может быть уменьшен. 3.14. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.15. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением самостоятельно. Занятия по дополнительному

образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.16. Основная образовательная программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в МБДОУ и обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности, охватывая следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.17. Образовательная деятельность в МБДОУ ведется на русском языке. По запросам родителей, (законных представителей) при наличии в МБДОУ соответствующих возможностей, может быть организовано обучение на удмуртском языке.

3.18. Основная образовательная программа МБДОУ реализуется через фронтальную, подгрупповую, индивидуальную форму организации в совместной со взрослым образовательной деятельности (непосредственно образовательная деятельность и образовательная деятельность в ходе режимных моментов); в самостоятельной деятельности детей в свободное время; во взаимодействии с семьями воспитанников по вопросам реализации образовательных программ.

3.19. На самостоятельную деятельность детей 3 – 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 – 4 часов.

3.20. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 мин. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8 – 10 минут). Образовательная деятельность может осуществляться на игровой площадке во время прогулки.

3.21. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

3.22. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.23. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 – 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.24. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

3.25. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой

эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласие его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.26. Домашние задания воспитанникам МБДОУ не задаются.

3.27. МБДОУ реализует дополнительные общеразвивающие программы, содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются основной образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ.

3.28. Образовательная программа МБДОУ реализуется как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.29. Содержание образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья организуется совместно с другими воспитанниками и определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.

4.1. Зачисление детей в МБДОУ для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится заведующим по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем с 01 июня до 01 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование МБДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.2. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении необходимых документов предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Заведующий в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в МБДОУ с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в МБДОУ, иными документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.6. Отчисление воспитанника из МБДОУ производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБДОУ путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

- а) по окончании освоения основной образовательной программы МБДОУ и достижения воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

- б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника, в т.ч. в случае ликвидации организации МБДОУ.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания и развития детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр ребенка в МБДОУ, подписание которого обязательно для обеих сторон.

5.3. Отношения ребенка и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. МБДОУ обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединённых Наций и действующим законодательством Российской Федерации.

Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и укрепление его здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в элементарной коррекции имеющихся недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

5.5.1. дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения вправе продолжить образование в МБДОУ;

5.5.2. знакомиться с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.5.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.5.4. защищать права и законные интересы воспитанников;

5.5.5. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

5.5.6. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.5.7. принимать участие в управлении МБДОУ в форме, определяемой настоящим уставом;

5.5.8. вносить добровольные пожертвования для развития МБДОУ, получать информацию от заведующего МБДОУ об использовании добровольных пожертвований;

5.5.9. получать компенсацию части родительской платы;

5.5.10. ходатайствовать об отсрочке платы за содержание ребенка в МБДОУ в соответствии с условиями договора.

5.6. В целях защиты своих прав родители (**законные представители**) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.6.1. направлять в органы управления МБДОУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

5.6.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.6.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

5.7.1. соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.7.2. уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ;

5.7.3. лично передавать ребёнка воспитателю и забирать у воспитателя, не передоверяя эту обязанность лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения и не достигшим 18-летнего возраста.

5.7.4. своевременно информировать МБДОУ о болезни ребенка и предстоящем его отсутствии, а также о возвращении ребенка после его отсутствия;

5.7.5. выполнять рекомендации работников МБДОУ по воспитанию, обучению и развитию ребенка, по укреплению его здоровья, по элементарной коррекции нарушений его развития;

5.7.6. вносить плату за содержание ребёнка в МБДОУ в установленном для конкретной семьи размере в установленный договором срок.

5.7.7. иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.7.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.

5.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.9.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.9.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.9.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

5.9.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.9.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.9.6. право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.9.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в МБДОУ;

5.9.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.9.10 право на участие в управлении МБДОУ;

5.9.11. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.9.12. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены [законодательством](#) Российской Федерации;

5.9.13. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.9.14. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.9.15 Академические права и свободы, указанные в пункте 5.9., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ.

5.10. Педагогические работники МБДОУ имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.10.1. право на сокращенную **продолжительность** рабочего времени;

5.10.2. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, **продолжительность** которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.10.3. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в **порядке**, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.10.4. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации;

5.10.5. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

5.10.6. право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;

5.10.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Удмуртской Республики.

5.11. Педагогические работники обязаны:

5.11.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательного процесса;

5.11.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.11.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

5.11.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.11.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.11.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.11.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.11.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.11.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.11.10. проходить в установленном **законодательством** Российской Федерации **порядке** обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.11.11. соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных,

религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.10, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

иные лица, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускаются к деятельности связанной с несовершеннолетними. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.15. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

К трудовой деятельности не допускаются лица:

— имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- иные лица, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускаются к деятельности связанной с несовершеннолетними. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к трудовой деятельности.

5.16. Работники МБДОУ имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении МБДОУ в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом МБДОУ;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.17. Работники МБДОУ обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты МБДОУ;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.
- уважать честь и достоинство работников МБДОУ и участников признанных норм делового общения, принятых в МБДОУ;
- систематически повышать свой профессиональный уровень в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- не разглашать сведения, составляющие тайну и конфиденциальную информацию, перечень которой устанавливается локальными актами Учреждения;
- выполнять иные трудовые обязанности, установленные федеральными законами, законодательными актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, трудовым договором и должностными инструкциями.

4.20. Работники МБДОУ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ МБДОУ

6.1. Функции и полномочия Учредителя постановлением Администрации муниципального образования «Балезинский район» от 24 июня 2015 года № 1021 «О передаче функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений Балезинского района» переданы Управлению образования Администрации муниципального образования «Балезинский район», в том числе:

- утверждение Устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий;
- согласование назначения на должность заместителя заведующего (старшего воспитателя);
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;
- формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- принятие решений об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;
- согласование внесения бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных правовыми актами муниципального образования «Балезинский район».

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ МБДОУ

7.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является его заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

7.3. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников МБДОУ, педагогический совет, родительское собрание, совет родителей.

7.4. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет заведующий. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Во время отсутствия заведующего руководство МБДОУ осуществляется его заместителем (или иным назначенным лицом).

7.5. Заведующий самостоятельно осуществляет руководство деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами вышестоящих органов управления образованием, решениями Учредителя, настоящим уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

7.6. Заведующий:

несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность МБДОУ в пределах своей компетенции (функциональных обязанностей);

7.6.1. Заведующий имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени МБДОУ;
- б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов МБДОУ;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников МБДОУ, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания МБДОУ, проведение тарификации педагогических работников по согласованию с профсоюзным комитетом; принятие локальных нормативных актов, утверждение положений;

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников МБДОУ;

и) привлечение работников МБДОУ к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) заключение от имени МБДОУ контрактов, в т.ч. договоров между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;

л) участие в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию МБДОУ;

м) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции руководителя.

7.6.2. Заведующий обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

б) обеспечивать эффективную деятельность МБДОУ, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности МБДОУ;

в) обеспечивать планирование деятельности МБДОУ с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств МБДОУ, а также имущества, переданного в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех контрактов (договоров) и обязательств МБДОУ;

е) обеспечивать работникам МБДОУ безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками МБДОУ правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации

налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

п) представлять Учредителю проекты планов деятельности МБДОУ и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности МБДОУ;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

т) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности МБДОУ контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников МБДОУ к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в МБДОУ ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

у) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел МБДОУ вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

ф) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом МБДОУ.

7.7. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МБДОУ, Педагогический совет МБДОУ, Общее родительское собрание МБДОУ, Совет родителей МБДОУ

7.8. Общее собрание работников МБДОУ (далее – Общее собрание) содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность трудового коллектива в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов, принимает Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему.

7.8.1. Структура, порядок формирования, сроки полномочий Общего собрания:

1. Общее собрание образуют работники МБДОУ всех категорий и должностей, для которых МБДОУ является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях совместительства.

3. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на Общие

собрания могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, представители Учредителя, работники органов управления образования, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности.

4. Организационно-техническое, информационное и документационное обеспечение работы Общего собрания осуществляется администрацией МБДОУ.

5. Общие собрания проводятся не реже 1 раза в год.

6. Право созыва внеочередного Общего собрания принадлежит заведующему.

7. Внеочередное Общее собрание может быть созвано заведующим либо по предложению не менее 2/3 работников с согласия заведующего.

8. Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов Общего собрания.

9. На общем собрании секретарем ведется протокол.

10. При оглашении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе с правом решающего голоса, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения в повестку оформляются решением Общего собрания.

11. Общее собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 работников, для которых МБДОУ является основным местом работы.

12. Все работники МБДОУ, участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания, избираемый для его ведения из числа членов Общего собрания, имеет при голосовании один голос.

13. Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь Общего собрания, который ведет протокол. Секретарь принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

14. Приглашенные на Общее собрание участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

15. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников МБДОУ, присутствующих на Общем собрании.

16. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

17. Решения общего собрания вступают в законную силу после их утверждения заведующим. В остальных случаях решения Общего собрания имеют для заведующего рекомендательный характер.

18. Заведующий вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением Устава МБДОУ.

19. В протокол Общего собрания вносятся:

- дата и место проведения заседания;
- список (количество) присутствующих за заседанием работников, приглашенных;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение выступлений по повестке дня;
- вопросы, вынесенные на голосование;
- результаты голосования;
- принятые решения.

20. Книга протоколов Общего собрания хранится у заведующего.

21. Книга протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел МБДОУ.

22. Секретарь Общего собрания оформляет, подписывает и предоставляет протокол на подпись председателю Общего собрания в течение трех дней от даты заседания.

23. Положение, регламентирующее деятельность Общего собрания, принимается решением Общего собрания и утверждается заведующим. Изменения и дополнения в Положение об Общем собрании работников МБДОУ вносятся в том же порядке.

7.8.2. Компетенция Общего собрания:

1. внесение предложений в план развития МБДОУ, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МБДОУ;

2. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

3. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

4. поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

5. утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками МБДОУ или их представителями;

6. создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;

7. создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ.

8. ходатайство о награждении работников МБДОУ.

9. принятие Устава, изменений и дополнений к нему.

7.9. Педагогический совет МБДОУ (далее - педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, а также в целях повышения профессионального мастерства и развития творческого опыта педагогических работников.

Членами Педагогического совета являются все педагогические, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса, родители с правом совещательного голоса.

7.9.1. Структура, порядок формирования, сроки полномочий Педагогического совета:

1. Педагогический совет функционирует в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

2. Нормативной основой деятельности Педагогического совета являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №-273 «Об образовании в Российской Федерации», Конституция Российской Федерации, конвенция ООН о правах ребенка, федеральные, региональные законодательные акты, акты органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Устав МБДОУ и Положение о Педагогическом совете МБДОУ.

3. Педагогический совет осуществляет свою работу по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ, в течение всего учебного года.

4. Председателем Педагогического совета является руководитель МБДОУ (заведующий).

5. Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому органу самоуправления МБДОУ, а также заведующему.

6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы детей, на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители), которые участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7. На заседания Педагогического совета могут также приглашаться с правом совещательного голоса другие работники МБДОУ, руководители его органов самоуправления, представители Учредителя и вышестоящих организаций, органов управления образования, общественных организаций, других образовательных учреждений, средств массовой информации, общественности. Приглашенные участия в голосовании не принимают.

8. Место и время проведения очередного Педагогического совета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме заведующий.

9. Повестка следующего Педагогического совета обнародуется не позднее, чем за две недели до срока его проведения

10. Заведующий может созвать внеочередной Педагогический совет для решения неотложных вопросов, отнесенных к его компетенции.

11. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть созвано по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета с согласия заведующего.

12. На первом заседании Педагогического совета в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь по решению Педагогического совета может использовать свои функции в течение всего учебного года или только на текущем заседании.

13. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.

14. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педагогического совета, включая заведующего.

15. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол. В протокол вносятся:

- дата проведения заседания;
- список присутствующих на заседании педагогических работников, приглашенные;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение выступления по повестке дня;
- вопросы, вынесенные на голосование;
- результаты голосования;
- информация о выполнении ранее принятых решений педсовета;
- вновь принятые решения.

16. Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов педагогического совета, если Педагогический совет не определяет другой порядок голосования.

17. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу.

18. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.

19. Решения Педагогического совета вступают в законную силу после их утверждения заведующим.

20. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы на официальном сайте МБДОУ, в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательного процесса и общественности путем размещения в стенной или периодической печати, на информационных стендах МБДОУ.

21. Секретарем Педагогического совета ведется книга протоколов заседаний, в ней же оформляются решения Педагогического совета. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел МБДОУ, хранится у заведующего постоянно и передается по акту.

22. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печать МБДОУ.

23. Нумерация протоколов возобновляется каждый календарный год от его начала.

24. Секретарь Педагогического совета оформляет, подписывает протокол заседания Педагогического совета и представляет на подпись председателю Педагогического совета в течение трех дней от даты заседания.

25. Положение, регламентирующее деятельность Педагогического совета МБДОУ, принимается решением Педагогического совета и утверждается заведующим. Изменения и дополнения в Положение о Педагогическом совете МБДОУ вносятся в том же порядке.

26. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

7.9.2. Компетенция Педагогического совета:

1. рассмотрение и принятие до утверждения заведующим образовательной программы, локальных нормативно-правовых актов МБДОУ, касающихся разработки, принятия и реализации образовательной программы, а также обеспечение контроля за ее реализацией;

2. рассмотрение и принятие до утверждения заведующим отчёта о проведенном самообследовании МБДОУ;

3. обсуждение и принятие до утверждения заведующим локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ;

4. отбор программ, методик и педагогических технологий для использования в образовательном процессе МБДОУ;

5. выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, определение направления опытно-экспериментальной работы;

6. заслушивание отчетов заведующего о выполнении образовательной программы, итогов деятельности МБДОУ за учебный год;

7. заслушивание информации педагогических работников и медицинского работника о состоянии здоровья детей, их готовности к школьному обучению, а также отчетов о самообразовании педагогических работников;

8. обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в МБДОУ, выработка предложений и принятие решений по их совершенствованию; рассмотрение вопросов организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;

9. организация работы по выявлению, обобщению, распространению и использованию передового педагогического опыта, изучению нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

10. организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы в МБДОУ.

11. рассмотрение вопросов комплектования и тарификации педагогических кадров, а также повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

12. определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников, поддержку педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников МБДОУ;

13. помощь педагогическим работникам в подготовке к прохождению аттестации;

14. рассмотрение кандидатур педагогических работников для награждения и других форм поощрения и представление их заведующему для утверждения;

15. принятие перспективных планов работы МБДОУ;

16. выработка предложений Общему собранию работников МБДОУ по изменению и дополнению Устава в части совершенствования образовательной деятельности;

17. контроль за выполнением решений педагогического совета;

18. реализация замечаний и предложений педагогических работников, участников образовательного процесса по совершенствованию образовательной деятельности;

19. информация педагогического коллектива и родительской общественности о результатах выполнения решений Педагогического совета;

20. выработка предложений заведующему и учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности МБДОУ.

7.9.3. Решения Педагогического совета имеют для заведующего рекомендательный характер.

7.9.4. Решения Педагогического совета могут оформляться приказами заведующего, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

7.9.5. Заведующий вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству.

7.9.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ.

7.9.7. Педагогический совет вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7.10. Общее родительское собрание - высший орган самоуправления родителей (законных представителей). Основными задачами собрания родителей являются: совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного

образования; обсуждение и рассмотрение основных направлений развития МБДОУ; координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания и развития детей.

Родительское собрание имеет право:

- выбирать членов Совета учреждения из своего состава
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ ;
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и другое;
- принимает решение об оказании посильной помощи учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

7.10.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.

Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МБДОУ (группы).

В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ (группы).

7.10.2. Общее родительское собрание МБДОУ ведет Председатель.

Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

7.10.3. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания (комитета);
- совместно с заведующим определяет повестку дня Родительского собрания (комитета);

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

7.10.4. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

7.10.5. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ (группы).

Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим и Родительским комитетом группы.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

7.11. Совет родителей - представительный орган родительской общественности, призван помогать МБДОУ в совершенствовании воспитательно- образовательного процесса и организации выполнения всеми родителями законных требований МБДОУ.

7.11.1. Основными задачами Совета родителей являются: защита прав и интересов воспитанников, их родителей (законных представителей); установление связей МБДОУ с семьями детей; участие в организации и проведении групповых родительских собраний и оказание помощи в укреплении материально-технической базы через благотворительную деятельность родителей (законных представителей) и средств спонсоров.

7.11.2. Совет родителей МБДОУ выбирается ежегодно на общем родительском собрании в начале учебного года. Численный состав Совета родителей определяется в зависимости от количества групп в МБДОУ.

Из своего состава Совет родителей выбирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь). Совет родителей работает по принятому им регламенту и плану, которые согласуются с заведующим. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава, решения принимаются простым большинством голосов.

О своей работе Совет родителей отчитывается перед родительским собранием МБДОУ (группы) не реже одного раза в год.

7.11.3. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывает заведующий МБДОУ и председатель Совета родителей.

8. ИМУЩЕСТВО МБДОУ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

8.1. Имущество МБДОУ находится в собственности муниципального образования «Балезинский район» и закрепляется за МБДОУ на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним муниципального имущества МБДОУ обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность, использовать его строго по

целевому назначению, проводить инвентаризацию недвижимого имущества, производить государственную регистрацию права оперативного управления.

8.3. Имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в случаях, установленных законодательством:

- при наличии у МБДОУ излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации МБДОУ;

- в других случаях, установленных законодательством.

8.4. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление МБДОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается действующим законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- 1) имущество, переданное и закрепленное в установленном порядке за МБДОУ;

- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств МБДОУ, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

- 3) бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета на выполнение муниципального задания (включая оплату налогов на недвижимое имущество и землю) с учётом мероприятий, направленных на развитие МБДОУ;

- 4) доходы, полученные от оказания дополнительных платных услуг;

- 5) средства родителей (законных представителей) за содержание (присмотр и уход) ребенка в детском саду согласно законодательству РФ;

- 6) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- 7) иные источники, не запрещенные законодательством.

8.6. Имущество и средства МБДОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.7. МБДОУ не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных средств, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными.

8.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе региональных, муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее

имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие МБДОУ, перечень которых определяется Учредителем.

8.10. Не использованные МБДОУ в текущем финансовом году остатки субсидий на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, рассчитанного с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ для достижения целей, ради которых оно создано.

8.11. Финансовое обслуживание, бухгалтерский учет, бухгалтерская и статистическая отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности МБДОУ осуществляется Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования «Балезинский район» на основании договора о бухгалтерском обслуживании, заключённого между ними.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

9.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

9.3. МБДОУ обеспечивает необходимые условия для долговременного хранения формирующихся в его деятельности документов, в том числе по личному составу, их упорядочение, учет и своевременное исполнение по ним запросов социально-правового характера, а также передача документов на государственное хранение при реорганизации или ликвидации МБДОУ в порядке, установленном Государственной архивной службой России и Комитетом по делам архивов при Правительстве УР.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ МБДОУ

10.1. МБДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Удмуртской Республики.

10.4. При реорганизации или ликвидации МБДОУ, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные МБДОУ по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

10.5. При ликвидации МБДОУ денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении МБДОУ, за вычетом платежей

по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования «Балезинский район».

10.6. При ликвидации МБДОУ документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и др.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.2. Лица, принимаемые на работу в МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Принято, сдано печатью
Управление образования Администрации МО
«Муниципальный округ Балашиха»
Район Удмуртской Республики
Руководитель *А.П. Гурьян*
А.П. Гурьян